

TITLE: Anti-Corruption and Anti-Bribery Global Policy	
Version: 1.0	Effective date: 1 st July 2020
Owner: Global Pharma Compliance	

TYTUŁ: Globalna polityka przeciwdziałania korupcji i przekupstwu	
Wersja: 1.0	Data wejścia w życie: 1 lipca 2020 r.
Jednostka odpowiedzialna: Globalny dział zgodności z przepisami w sektorze farmaceutycznym (Global Pharma Compliance)	

INDEX / SPIS TREŚCI

1.	PURPOSE	3
2.	SCOPE	3
3.	GENERAL RULES.....	3
4.	ANTI-BRIBERY AND ANTI-CORRUPTION PRINCIPLES.....	4
5.	BRIBERY OF GOVERNMENT OFFICIALS.....	5
6.	CONFLICT OF INTEREST	8
7.	RULES TO KEEP IN MIND	10
8.	BOOKS AND RECORDS.....	10
9.	REPORTING SUSPECTED OR ACTUAL VIOLATIONS.....	10
10.	DEFINITIONS.....	11
11.	DOCUMENT HISTORY	13

Author: Global Pharma Compliance	Reviewer: Global Medical Department, Pharma Finance & Administration, Global Access & Government Affairs
Approver: Pharma Chief Executive Officer	Approval date: 15 th May 2020

Autor: Globalny dział zgodności z przepisami w sektorze farmaceutycznym (Global Pharma Compliance)	Weryfikacja: Globalny dział medyczny (Global Medical Department), dział finansowo-administracyjny dla sektora farmaceutycznego (Pharma Finance & Administration), globalny dział dostępu i współpracy z sektorem rządowym (Global Access & Government Affairs)
Zatwierdzenie: Dyrektor generalny ds. sektora farmaceutycznego (Pharma Chief Executive Officer)	Data zatwierdzenia: 15 maja 2020 r.

1. PURPOSE

Consistent with its values of correctness, integrity and transparency, Angelini Pharma strives to implement all the measures required to prevent and avoid the phenomena of corruption, bribe and conflict of interest. Angelini Pharma actions are always in accordance with laws, regulations, industry codes, internal policies and ethical principles.

Bribery and corruption occur when making, promising or authorizing a payment or providing anything of value to improperly or corruptly influence any act or decision in order to gain an improper advantage.

2. SCOPE

All Angelini Pharma Employees, hereafter "Employees", are responsible for adhering to the principles of this policy.

Any third party who conducts business on Angelini Pharma behalf must also comply with this policy requirements.

This policy applies to all Countries involved in Angelini Pharma business, taking into account local requirements. In case of conflict between the Local Regulation and the policy the stricter of the two shall be applied.

The policy principles must be followed when dealing with any healthcare professionals (HCP), healthcare organizations (HCO) and systems, pharmacies, retailers and other providers, customers, government and private purchasers of healthcare products and services, including any Government Official.

3. GENERAL RULES

Angelini Pharma regularly conducts internal audits to assess instances of bribery and corruption.

Employees must not bribe, and they must not use intermediaries, such as agents, consultants, advisers,

1. CEL

Zgodnie z przyjętymi zasadami poprawności, uczciwości i przejrzystości Angelini Pharma dąży do wdrożenia wszelkich środków wymaganych do zapobiegania zjawiskom korupcji, przekupstwa i konfliktu interesów oraz ich unikania. Działania Angelini Pharma są zawsze zgodne z przepisami prawa, kodeksami branżowymi, regułami polityki wewnętrznej i zasadami etycznymi.

Przekupstwo i korupcja mają miejsce w przypadku udzielania, obiecywania lub upoważniania do udzielania korzyści pieniężnych lub rzeczowych w celu wywarcia niewłaściwego lub nieuczciwego wpływu na jakiegokolwiek działanie lub jakąkolwiek decyzję z myślą o uzyskaniu nieuprawnionej korzyści.

2. ZAKRES ZASTOSOWANIA

Za przestrzeganie zasad niniejszej polityki odpowiadają wszystkie osoby zatrudnione w Angelini Pharma, zwane dalej „pracownikami”.

Do przestrzegania wymogów niniejszej polityki jest również zobowiązana każda osoba trzecia prowadząca działalność w imieniu Angelini Pharma.

Niniejsza polityka ma zastosowanie we wszystkich krajach, w których Angelini Pharma prowadzi działalność, z uwzględnieniem konieczności przestrzegania lokalnych wymogów prawnych. W razie sprzeczności pomiędzy miejscowymi przepisami a zasadami niniejszej polityki należy stosować zasady, które są bardziej restrykcyjne.

Przestrzeganie zasad polityki jest konieczne podczas kontaktów z wszelkimi pracownikami ochrony zdrowia (ang. *healthcare professionals*, HCP), organizacjami ochrony zdrowia (ang. *healthcare organizations*, HCO) i innymi uczestnikami systemu ochrony zdrowia, pracownikami aptek, instytucji prowadzących obrót detaliczny i innych usługodawców, klientami, przedstawicielami jednostek administracji publicznej, w tym wszelkimi urzędnikami państwowymi, oraz prywatnymi nabywcami produktów i usług ochrony zdrowia.

3. ZASADY OGÓLNE

Angelini Pharma prowadzi regularne audyty wewnętrzne w celu identyfikowania ewentualnych przypadków przekupstwa i korupcji.

distributors or any other business partners to commit acts of bribery.

The Compliance or Legal representative must be consulted before proceeding when there is doubt that offering, giving or promising anything of value to any person could be viewed as having an illegitimate purpose.

Breaching this policy means also breaking the law with consequences such as disciplinary action according to the Law.

4. ANTI-BRIBERY AND ANTI-CORRUPTION PRINCIPLES

These principles apply globally to all public and private business transactions involving Angelini Pharma:

- Gifts, hospitality and entertainment must be modest, reasonable and infrequent so far as any individual recipient is concerned. Gifts, hospitality and entertainment cannot be paid to those who accompanies an invitee to an Angelini business meeting, congress or comparable event.
- Angelini Pharma engages Third Parties if all the following requirements are met:
 - ✓ There is a legitimate need for the services or the goods that they provide,
 - ✓ The services and goods are priced at no more than fair market value,
 - ✓ The third Party is suitable from an anti-bribery perspective after assessment in a robust Due Diligence process,
 - ✓ There is a written contract or other written document with a similar legal effect,
- Payments to Third Parties are made only through approved Angelini Pharma financial payment systems.
- Providing funding or other support to third parties, through sponsorships, grants and

Pracownicy nie mogą wręczać łapówek ani korzystać z pośredników – takich jak agenci, konsultanci, doradcy, dystrybutorzy czy inni partnerzy handlowi – w celu dokonywania przekupstwa.

W razie wątpliwości co do tego, czy oferowanie, udzielanie lub obiecywanie korzyści materialnych dowolnej osobie może zostać uznane za mające cel niezgodny z prawem, przed podjęciem dalszych działań należy skonsultować się z przedstawicielem Działu Zgodności lub Działu Prawnego.

Naruszenie zasad niniejszej polityki stanowi również naruszenie przepisów prawa i pociąga za sobą konsekwencje przewidziane przez prawo, w tym podjęcie działań dyscyplinarnych.

4. ZASADY DOTYCZĄCE PRZECIWDZIAŁANIA PRZEKUPSTWU I KORUPCJI

Przedstawione zasady dotyczą wszystkich publicznych i prywatnych transakcji biznesowych z udziałem Angelini Pharma realizowanych na całym świecie:

- Upominki, przejawy gościnności i zaproszenia na imprezy rozrywkowe muszą być skromne i stosowne, a także nie mogą być oferowane zbyt często w odniesieniu do każdego indywidualnego odbiorcy. Upominki, przejawy gościnności i zaproszenia na imprezy rozrywkowe nie mogą być przekazywane osobom towarzyszącym osobie zaproszonej na spotkanie biznesowe, kongres lub podobne wydarzenie organizowane przez Angelini.
- Angelini Pharma zatrudnia osoby trzecie wyłącznie pod warunkiem, że zostały spełnione wszystkie następujące wymagania:
 - ✓ istnieje uzasadniona potrzeba uzyskania usług lub towarów, które oferują;
 - ✓ usługi i towary są oferowane w cenie nieprzekraczającej ich godziwej wartości rynkowej;
 - ✓ osoba trzecia spełnia kryteria w zakresie przeciwdziałania przekupstwu zgodnie z wynikami oceny przeprowadzonej w ramach

donations, may create a heightened risk if such support is provided – or may reasonably be perceived to be provided – in exchange for an improper business advantage. Accordingly, funding or support to third parties may only be provided if permitted by applicable laws, are of a reasonable value, made in direct support of a legitimate business purpose, such as supporting medical education or improving patient welfare, and follows this policy. Funding or support to third parties may not be provided with the intent to obtain an improper business advantage for Angelini Pharma.

- Before entering into agreement for new business or entering a new joint venture, adequate anti-bribery due diligence must be completed. In addition, a remediation plan should be developed and implemented to address identified issues.

rzetelnej procedury *due diligence*;

- ✓ istnieje pisemna umowa lub inny pisemny dokument wywierający podobny skutek prawny.
- Płatności na rzecz osób trzecich są dokonywane wyłącznie za pośrednictwem systemów płatniczych zatwierdzonych przez Angelini Pharma.
- Przekazywanie środków finansowych lub innego wsparcia na rzecz osób trzecich w postaci sponsoringu, dotacji, grantów i darowizn może się wiązać ze zwiększonym ryzykiem, jeśli wsparcie takie jest udzielane (lub może być w sposób uzasadniony postrzegane jako udzielane) w zamian za uzyskanie nieuprawnionej korzyści biznesowej. W związku z powyższym środki finansowe lub innego rodzaju wsparcie na rzecz osób trzecich mogą być przekazywane wyłącznie pod warunkiem, że jest to dozwolone na mocy właściwych przepisów prawa, a wsparcie ma umiarkowaną wartość, służy bezpośrednio realizacji uzasadnionego celu biznesowego takiego jak wspieranie edukacji medycznej lub poprawa dobrostanu pacjentów oraz jest zgodne z niniejszą polityką. Przekazywanie środków finansowych lub innego rodzaju wsparcia na rzecz osób trzecich nie może być dokonywane z zamiarem uzyskania przez Angelini Pharma nieuprawnionej korzyści biznesowej.
- Przed zawarciem umowy dotyczącej prowadzenia nowej działalności lub przystąpienia do nowego wspólnego przedsięwzięcia należy przeprowadzić odpowiednią procedurę *due diligence* pod kątem przeciwdziałania przekupstwu. Ponadto należy opracować i wdrożyć plan naprawczy dotyczący zidentyfikowanych problemów.

5. BRIBERY OF GOVERNMENT OFFICIALS

- Most countries have laws that forbid making, offering any payment or anything of value (directly or indirectly) to a Government Official when the payment is intended to

5. PRZEKUPSTWO URZĘDNIKÓW PAŃSTWOWYCH

- W większości krajów obowiązują przepisy zabraniające wręczania, przekazywania i oferowania środków pieniężnych lub innych korzyści materialnych (bezpośrednio lub

- influence an official act or decision to award or return business.
- Angelini Pharma employees are expected in their interactions with Government Officials and Government Entities to take all reasonable steps to ensure the truth and accuracy of all statements made or information provided by them. Any improper influence by Employees on Government Officials and Government Entities is strictly prohibited. Angelini Pharma will not tolerate any unacceptable practice/s.
 - In general Employees and those acting on their behalf must communicate and abide with the following principles with regards to their interactions with Governments and Governments Officials:
 - May never make a payment or offer any item or benefit to a Government Official, regardless of value, as an improper incentive for such Government Official to approve, reimburse, prescribe, or purchase an Angelini product, to influence the outcome of a clinical trial, or to otherwise benefit Angelini Pharma's business activities improperly. The granting of gifts of a symbolic value or any other advantages by an Employee to Government Officials is only acceptable if all of the following requirements are met:
 - ✓ it is allowed by applicable national laws;
 - ✓ it is conformed to common courtesy and local business customs;
 - ✓ it is properly registered in the company's books;
 - The value of the gift or advantage does not raise any question of an obligation on the part of the recipient.
 - Must act in strict compliance with the rules and regulations to which Government Officials and Government Entities are subjected (i.e. applicable rules and regulations) and any benefit conveyed to a Government Official and Government Entities must be fully transparent, properly documented, and accounted for.
 - pośrednio) urzędnikom państwowym w celu uzyskania wpływu na wykonywanie czynności urzędowych bądź podejmowanie decyzji o nawiązaniu współpracy biznesowej lub udzieleniu kolejnych zamówień.
 - Od pracowników Angelini Pharma oczekuje się, że w kontaktach z urzędnikami państwowymi i organami administracji publicznej będą podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu zapewnienie prawdziwości i rzetelności wszystkich składanych oświadczeń i udzielanych informacji. Nieuprawnione wywieranie przez pracowników wpływu na urzędników państwowych i organy administracji publicznej jest surowo zabronione. Angelini Pharma nie toleruje tego rodzaju niedopuszczalnych praktyk.
 - Co do zasady pracownicy i osoby działające w ich imieniu mają obowiązek komunikowania i przestrzegania zasad opisanych poniżej w kontaktach z organami administracji publicznej i urzędnikami państwowymi.
 - Zabronione jest przekazywanie lub oferowanie urzędnikowi państwowemu jakichkolwiek środków pieniężnych bądź innych korzyści, niezależnie od ich wartości, stanowiących zachętę do zatwierdzenia, refundacji lub nabycia produktu Angelini bądź wystawienia recepty na taki produkt, wpłynięcia na wyniki badania klinicznego bądź uzyskania dla Angelini Pharma innej nienależnej korzyści biznesowej. Przekazanie przez pracownika upominków o symbolicznej wartości lub jakichkolwiek innych korzyści urzędnikowi państwowemu jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy są spełnione wszystkie następujące warunki:
 - ✓ jest to dozwolone przez właściwe krajowe przepisy prawa;
 - ✓ jest to zgodne z powszechnie obowiązującymi zasadami okazywania uprzejmości i lokalną praktyką biznesową;
 - ✓ zostaje to prawidłowo udokumentowane w księgach rachunkowych Spółki.

- Are not permitted to offer facilitation payments.
- An appropriate compensation, e.g. for costs associated with travel and accommodation incurred by Government Officials in working in partnership with Angelini Pharma can be considered, provided such compensation is in compliance with all applicable laws and regulations. Any compensation must be made in accordance with terms and conditions set forth in a prior written agreement between the parties concerned.
- Government Officials may visit Angelini sites if not prohibited by local laws, regulations and codes of conduct of the Government Official and at least one of the following are met: There is a valid business, clinical, scientific, technology, regulatory, medical or public policy reason for the visit —e.g. review meeting. They will be taking part in a specific official function, e.g. formally opening the site or an extension. There are valid diplomatic or courtesy reasons. Where involved in the selection of the Government Official it is solely on the basis that the site visit is relevant to the Government Official's duties. General Manager of the country where the Government Official is based and of the country where the visit is taking place, approves the invitations unless the visit is required by law.
- Angelini Pharma does not provide direct financial support to Government Officials to attend meetings arranged by third parties. However, Angelini Pharma may provide funding to, or be a member of groups that provide independent financial support to Government Officials. These groups can include pharmaceutical or professional associations, bona-fide foundations or educational institutions. The selection of Government Officials to receive funding is made independently by the third party.
- Angelini Pharma does not contract the paid services of Government Officials who have an actual or perceived position of influence which could affect the business. Where we engage former Government Officials, they
 - Wartość upominku lub innej korzyści nie może budzić żadnych wątpliwości co do zobowiązania po stronie osoby otrzymującej.
 - Należy ściśle przestrzegać zasad i przepisów obowiązujących urzędników państwowych i organy administracji publicznej, a wszelkie korzyści przekazywane takim urzędnikom państwowym lub organom administracji publicznej muszą być jawne, właściwie udokumentowane i rozliczone.
 - Niedozwolone jest oferowanie gratyfikacji za szybsze wykonywanie przez urzędnika rutynowych czynności służbowych.
 - Dopuszcza się możliwość wypłaty rekompensaty, np. z tytułu kosztów podróży i zakwaterowania ponoszonych przez urzędników państwowych podczas współpracy z Angelini Pharma, pod warunkiem że taka rekompensata będzie zgodna ze wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa. Wypłata rekompensaty jest możliwa wyłącznie po wcześniejszym zawarciu przez strony umowy określającej stosowne warunki.
 - Urzędnicy państwowi mogą odwiedzać placówki Angelini Pharma, jeśli nie jest to zabronione przez miejscowe przepisy prawa i kodeksy postępowania obowiązujące takich urzędników oraz jeśli jest spełniony co najmniej jeden z następujących warunków: istnieje uzasadniony biznesowo, klinicznie, naukowo, technologicznie, regulacyjny, medycznie lub społecznie powód takiej wizyty (np. audyt); wizyta jest związana z udziałem w określonym oficjalnym wydarzeniu (np. w otwarciu zakładu lub jego nowo rozbudowanej części); bądź istnieją uzasadnione powody dyplomatyczne lub podyktowane względami uprzejmości. Należy zapraszać wyłącznie urzędników, w przypadku których wizyta w placówce Angelini Pharma jest związana z pełnionymi przez nich obowiązkami. Zaproszenia zatwierdza dyrektor generalny na kraj, w którym jest zatrudniony dany urzędnik, oraz na kraj, w którym odbywa się wizyta, z wyłączeniem wizyt wymaganych przez

are subject to a 'cooling off' period according to the Law of 18 months in which the Government Official engaged cannot have any relationship with the former public body in which service was provided.

- Engagement includes full-time employees, complementary workers, or consultants. During this period, they do not work on any Angelini Pharma matters that they worked on in their prior public-sector role. The aim is to mitigate the risk that a former Government Official engaged by us abuses, or we induce them to abuse, insider knowledge.

prawo.

- Angelini Pharma nie udziela urzędnikom państwowym bezpośredniego wsparcia finansowego mającego na celu umożliwienie im udziału w spotkaniach organizowanych przez osoby trzecie. Angelini Pharma może jednak finansować organizacje lub być członkiem organizacji zapewniających urzędnikom państwowym niezależne wsparcie finansowe. Do organizacji tych należą stowarzyszenia farmaceutyczne lub zawodowe, należycie ustanowione fundacje lub instytucje oświatowe. Wyboru urzędników państwowych, którzy otrzymają finansowanie, dokonuje niezależnie osoba trzecia.
- Angelini Pharma nie udziela płatnych zleceń urzędnikom państwowym, którzy z racji zajmowanego stanowiska mają rzeczywisty lub domniemany wpływ na działalność Spółki. W przypadku zatrudnienia byłego urzędnika państwowego obowiązuje przewidziany przez prawo 18-miesięczny okres karencji, w którym zatrudniany był urzędnik nie może utrzymywać żadnych kontaktów z instytucją, w której poprzednio pracował.
- Zatrudnienie, o którym mowa powyżej, dotyczy zarówno pracowników pełnoetatowych, jak i zewnętrznych wykonawców oraz konsultantów. W okresie zatrudnienia nie mogą oni pracować nad jakimikolwiek sprawami Angelini Pharma, którymi zajmowali się w trakcie pełnienia obowiązków w sektorze publicznym. Celem jest ograniczenie ryzyka wykorzystania przez byłego urzędnika posiadanych przez niego informacji wewnętrznych bądź nakłaniania go do wykorzystania takich informacji.

6. CONFLICT OF INTEREST

Angelini Pharma Employees and collaborators must avoid situations in which conflicts of interest may arise and must not perform activities that may potentially conflict with the interests of Angelini Pharma.

Purely by way of example, conflicts of interest can include:

- a business interest – evident or concealed –

6. KONFLIKT INTERESÓW

Pracownicy i współpracownicy Angelini Pharma muszą unikać sytuacji sprzyjających powstawaniu konfliktu interesów oraz nie mogą prowadzić działań, które mogłyby być sprzeczne z interesem Angelini Pharma.

Przykładowe konflikty interesów mogą obejmować:

- interes biznesowy – widoczny lub ukryty – pracownika lub członka jego rodziny

- of an employee or a member of his/her family with a supplier, customer or competitor;
 - exploitation of his/her position in order to promote interests contrasting with those of Angelini Pharma;
 - the use of information acquired during business activities to his/her advantage or that of third parties contrasting with the interests of Angelini Pharma;
 - working activities of any kind (labour or intellectual) for customers, suppliers, competitors and/or third parties contrasting with the interests of Angelini Pharma;
 - the conclusion, stipulation or start of negotiations and/or contracts - for and on behalf of Angelini Pharma - with an employees's family members or partners, or legal persons of which he is the owner or in which he/she has an interest;
 - acceptance of money or other benefits in favour of persons or companies which enjoy or intend to enjoy business relations with Angelini Pharma.
- wynikający ze współpracy z dostawcą, klientem lub konkurentem;
 - wykorzystywanie zajmowanego stanowiska do promowania interesów sprzecznych z interesem Angelini Pharma;
 - wykorzystywanie informacji uzyskanych w toku działalności gospodarczej dla korzyści własnej lub osób trzecich w sposób sprzeczny z interesem Angelini Pharma;
 - wykonywanie na rzecz klientów, dostawców, konkurentów i/lub osób trzecich jakichkolwiek czynności sprzecznych z interesem Angelini Pharma;
 - prowadzenie negocjacji i/lub ustalanie warunków i zawieranie umów na rzecz i w imieniu Angelini Pharma z członkami rodziny lub partnerami pracownika bądź z osobami prawnymi, których jest on właścicielem lub w których posiada udziały;
 - przyjmowanie środków pieniężnych lub innych korzyści ze strony osób lub spółek, które mają lub zamierzają nawiązać relacje biznesowe z Angelini Pharma.

It is forbidden for employees to take personal advantage of business opportunities that came to his/her knowledge whilst performing his/her activities at Angelini Pharma.

Before accepting a consulting, management, administration or other appointment in favor of another subject, or if a real or potential conflict of interest arises, each employee is required to inform the Management Representative accordingly.

If the report is not followed up or the employee feels uncomfortable about reporting to his/her direct superior, he/she may contact the Supervisory Body.

Zabronione jest uzyskiwanie przez pracowników osobistych korzyści z tytułu wykorzystania możliwości biznesowych pozyskanych w trakcie wykonywania obowiązków na rzecz Angelini Pharma.

Przed podjęciem pracy na stanowisku doradczym, kierowniczym lub administracyjnym bądź na innego rodzaju stanowisku w innym podmiocie oraz w każdej sytuacji rzeczywistego lub potencjalnego konfliktu interesów pracownik jest zobowiązany powiadomić o tym przedstawiciela kadry kierowniczej.

Jeżeli zgłoszenie konfliktu interesów okaże się nieskuteczne lub jeśli pracownik ma obawy związane z dokonaniem zgłoszenia swojemu bezpośredniemu przełożonemu, można skontaktować się z organem nadzorczym.

7. RULES TO KEEP IN MIND

The following rules help to analyze and deal with any situation that may represent a risk:

1. **Legitimacy of intent:** activities, interactions and transactions must have a valid purpose and conducted in line with Angelini Pharma values and expectations.
2. **Transparency:** everything done must be open, transparent and properly documented.
3. **Proportionality:** transfers of value made, and resources invested must meet but not exceed the needs of the interaction or transaction.
4. **No conflict of interest or undue influence:** do not exercise undue influence over those who interact with Angelini Pharma. Avoid situations that create or appear to create conflicts of interest.

8. BOOKS AND RECORDS

Angelini Pharma must prepare and maintain records that accurately and reasonably detail and document the source and use of Angelini revenues and assets. The retention and archive of Angelini Pharma must be consistent with Angelini Pharma's standards and tax and other applicable law and regulations.

9. REPORTING SUSPECTED OR ACTUAL VIOLATIONS

Any Employee with knowledge of suspected misconduct must report his/her suspicion promptly.

Employees who report potential misconduct in good faith or who provide information or otherwise assist in any inquiry or investigation of potential misconduct will be protected against retaliation.

7. ZASADY DO ZAPAMIĘTANIA

Przy ocenie sytuacji, które mogą stwarzać ryzyko, oraz przy wyborze właściwego sposobu postępowania należy kierować się następującymi zasadami:

1. **Uzasadnienie zamiaru:** czynności, kontakty i transakcje muszą mieć uzasadniony cel oraz być prowadzone zgodnie z wartościami i oczekiwaniami Angelini Pharma.
2. **Przejrzystość:** każda czynność powinna być jawna, przejrzysta i należycie udokumentowana.
3. **Proporcjonalność:** przekazywane korzyści oraz inwestowane zasoby powinny odpowiadać potrzebom związanym z kontaktami lub transakcjami i nie mogą ich przewyższać.
4. **Brak konfliktu interesów oraz nieuprawnionego wywierania wpływu:** nie powinno się wywierać nieuprawnionego wpływu na osoby utrzymujące kontakty z Angelini Pharma. Należy unikać sytuacji, które stwarzają lub wydają się stwarzać konflikt interesów.

8. KSIĘGI I DOKUMENTACJA

Angelini Pharma ma obowiązek sporządzania i prowadzenia dokumentacji, która w sposób dokładny i rzetelny wskazuje źródła oraz sposoby wykorzystania przychodów i aktywów Spółki. Przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji Angelini Pharma musi odbywać się zgodnie ze standardami Spółki oraz przepisami podatkowymi i innymi właściwymi przepisami prawa.

9. ZGŁASZANIE DOMNIEMANEGO LUB RZECZYWISTEGO NARUSZENIA ZASAD

Każdy pracownik, który ma wiedzę na temat domniemanego naruszenia obowiązujących zasad, jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu.

Pracownicy, którzy w dobrej wierze zgłoszą potencjalne naruszenie, prześlą istotne informacje

10. DEFINITIONS

BRIBERY: means offering, giving or promising (or authorizing someone to offer, give, or promise) an improper benefit, directly or indirectly, with the intention of influencing or rewarding the behavior of someone to obtain or retain a commercial advantage. Bribery can take a variety of forms-offering or giving money or anything else of value.

CONFLICT OF INTEREST: Refers to a situation when someone has competing professional or personal obligations or personal or financial interests that would make it difficult to fulfill his duties fairly.

CORRUPTION: Corruption is a form of dishonest, fraudulent, or otherwise unethical or illegal conduct by a person in a position of power or public trust (like a Government official), based on improper influence. It is an abuse of power or public trust for private gain. bribes in some circumstances.

FACILITATION PAYMENT: a nominal payment to a Government Official or Government Entities for the purpose of securing or expediting the performance of a routine, non-discretionary governmental action.

GOVERNMENT ENTITIES: All levels and subdivisions of governments (i.e., local, regional, or national and administrative, legislative, or executive).

GOVERNMENT OFFICIAL: shall be broadly interpreted and means:

- (i) any elected or appointed Government Official (e.g., a legislator or a member of a Government ministry);
- (ii) any employees or individual acting for or on behalf of a Government Official, agency, or enterprise performing a governmental function, or owned or controlled by, a Government (e.g., a healthcare professional employed by a Government hospital or researcher employed by a Government university);
- (iii) any political party officer, candidate for public office, officer, or employees or individual acting for or on behalf of a political party or candidate for public office;
- (iv) any employees or individual acting for or on behalf of a public international organization;

lub w inny sposób pomogą w wyjaśnianiu potencjalnego naruszenia, będą chronieni przed działaniami odwetowymi.

10. DEFINICJE

PRZEKUPSTWO: oferowanie, przekazywanie lub obiecywanie (bądź też upoważnianie innej osoby do oferowania, przekazywania lub obiecywania) nienależnych korzyści, bezpośrednio lub pośrednio, z zamiarem wpłynięcia na zachowanie odbiorcy lub wynagrodzenia odbiorcy za określone zachowanie w celu uzyskania lub utrzymania przewagi handlowej. Przekupstwo może przyjmować różne formy, w tym oferowanie lub przekazywanie środków pieniężnych lub jakiegokolwiek innej korzyści materialnej.

KONFLIKT INTERESÓW: sytuacja, w której własne zobowiązania zawodowe lub osobiste bądź interes osobisty lub finansowy utrudniają uczciwe i rzetelne wykonywanie obowiązków pracowniczych.

KORUPCJA: forma nieuczciwego, oszukańczego lub pod innym względem nieetycznego lub niezgodnego z prawem postępowania ze strony osoby sprawującej władzę lub osoby zaufania publicznego (takiej jak urzędnik państwowy), które polega na wykorzystywaniu wpływów do niewłaściwego celu. Jest to nadużycie władzy lub zaufania publicznego w celu uzyskania korzyści osobistej, w określonych okolicznościach będącej łapówką.

GRATYFIKACJA: symboliczna płatność na rzecz urzędnika państwowego lub organu administracji publicznej, która ma na celu zapewnienie lub przyspieszenie wykonania rutynowych, nieuznaniowych czynności urzędowych.

ORGANY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ: wszystkie szczeble i jednostki organizacyjne władz państwowych i samorządowych (tj. władze lokalne, regionalne lub krajowe oraz administracyjne, ustawodawcze lub wykonawcze).

Termin **URZĘDNIK PAŃSTWOWY** należy interpretować szeroko. Oznacza on:

- (i) wybranego lub mianowanego urzędnika państwowego (np. posła, senatora lub członka rządu);
- (ii) pracownika lub inną osobę działającą na rzecz lub w imieniu urzędnika państwowego, agencji rządowej lub przedsiębiorstwa działającego na rzecz administracji publicznej bądź stanowiącego własność skarbu państwa lub kontrolowanego przez państwo

(v) any member of a royal family or member of the military; and

(vi) any individual otherwise categorized as a Government Official under law

HEALTHCARE ORGANIZATION (HCO): Any legal person (i) that is a healthcare, medical or scientific association or organisation (irrespective of the legal or organisational form) such as a hospital, clinic, foundation, university or other teaching institution or learned society (except for patient organisations within the scope of the EFPIA PO Code) or (ii) through which one or more HCPs provide services.

HEALTHCARE PROFESSIONAL (HCP): Any natural person that is a member of the medical, dental, pharmacy or nursing professions or any other person who, in the course of his or her professional activities, may prescribe, purchase, supply, recommend or administer a medicinal product. For the avoidance of doubt, the definition of HCP includes: (i) any official or employees of a government agency or other organisation (whether in the public or private sector) that may prescribe, purchase, supply or administer medicinal products and (ii) any employees of a Member Company whose primary occupation is that of a practising HCP, but excludes (x) all other employees of a Member Company and (y) a wholesaler or distributor of medicinal products.

THIRD PARTY REPRESENTATIVE: Refers to those who are authorized to act for or on behalf of Angelini Pharma, and may include distributors, subcontractors, regulatory agents, advisors, consultants, clinical research organizations, market research firms, meeting planners, agents, custom brokers and contract manufacturing organizations.

(np. pracownika ochrony zdrowia zatrudnionego przez szpital państwowy lub badacza zatrudnionego przez uniwersytet publiczny);

(iii) funkcjonariusza partii politycznej, kandydata na urząd publiczny, urzędnika bądź pracownika lub inną osobę działającą na rzecz lub w imieniu partii politycznej lub kandydata na urząd publiczny;

(iv) pracownika lub inną osobę działającą na rzecz lub w imieniu międzynarodowej organizacji publicznej;

(v) dowolnego członka rodziny królewskiej lub członka sił zbrojnych oraz

(vi) osobę na innej podstawie sklasyfikowaną z mocy prawa jako urzędnik państwowy.

ORGANIZACJA OCHRONY ZDROWIA (HCO): każda osoba prawna, (i) która jest placówką opieki zdrowotnej, placówką medyczną, organizacją naukową lub stowarzyszeniem naukowym (niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej), taka jak szpital, klinika, fundacja, uczelnia, inna instytucja edukacyjna lub towarzystwo naukowe (z wyjątkiem organizacji pacjentów w rozumieniu Kodeksu EFPIA dotyczącego organizacji pacjentów), lub (ii) za pośrednictwem której świadczy usługi jeden lub większa liczba pracowników ochrony zdrowia.

PRACOWNIK OCHRONY ZDROWIA (HCP): każda osoba fizyczna wykonująca zawód lekarza, stomatologa, farmaceuty lub pielęgniarce bądź też każda inna osoba, która w trakcie wykonywania obowiązków służbowych może przepisywać, nabywać, dostarczać, zalecać lub podawać produkty lecznicze. Dla uniknięcia wątpliwości definicja HCP obejmuje (i) urzędników lub pracowników organu administracji lub innej organizacji (działającej w sektorze publicznym lub prywatnym) uprawnionej do przepisywania, nabywania, dostarczania lub podawania produktów leczniczych oraz (ii) osoby zatrudnione przez Sygnatariusza Kodeksu, których podstawowym zajęciem jest wykonywanie zawodu medycznego, natomiast nie obejmuje (x) wszelkich pozostałych pracowników Sygnatariusza Kodeksu oraz (y) przedsiębiorców prowadzących obrót hurtowy produktami leczniczymi lub dystrybutorów produktów leczniczych.

PRZEDSTAWICIEL OSOBY TRZECIEJ: osoba upoważniona do działania na rzecz lub w imieniu Angelini Pharma. Do kategorii tej zaliczają się m.in. dystrybutorzy, podwykonawcy, przedstawiciele

agencji regulacyjnych, doradcy, konsultanci, organizacje prowadzące badania kliniczne na zlecenie, firmy prowadzące badania rynkowe, osoby planujące zjazdy, agenci, pośrednicy celni i podmioty prowadzące produkcję na zlecenie.

11. DOCUMENT HISTORY

11. HISTORIA ZMIAN

Effective Date	Version	Change Reason and Description
Refer to flag page	1.0	New document

Data wejścia w życie	Wersja	Przyczyna i opis zmiany
Patrz pierwsza strona	1.0	Nowy dokument